

## AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

(D. LGS. 33/2013)

### INCARICHI DIRIGENZIALI 2023

<u>INCARICO</u>	<u>NOMINATIVO</u>	<u>curriculum vitae</u>	<u>DECORRENZA</u>	<u>COMPENSO LORDO ANNUO</u>
Direttore Artistico	<b>Aldo Sicurella</b>	<a href="#">CV .pdf</a>	09/01/2023	svolto a titolo gratuito
Direttore Organizzativo	<b>Monica Pisano</b>	<a href="#">CV .pdf</a>	09/01/2023	svolto a titolo gratuito
Consulente Musicale	<b>Cristina Greco</b>	<a href="#">CV .pdf</a>	09/01/2023	svolto a titolo gratuito

*Aggiornato al 09 gennaio 2023*

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO**  
(ai sensi dell'Art.47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445)

Il sottoscritto **ALDO SICURELLA** in qualità di Legale Rappresentante dell'**ASSOCIAZIONE TEATRO INSTABILE SENZA SCOPO DI LUCRO**, con sede legale in Paulilatino via Tigellio n.3 P.IVA: 00646450957, consapevole delle sanzioni penali previste dalle vigenti disposizioni di legge a carico di chi rilascia dichiarazioni non veritiere alla Pubblica Amministrazione indica qui di seguito le informazioni relative ai titolari di incarichi amministrativi e artistici di vertice e di incarichi dirigenziali, nonché di collaborazione e consulenza in essere:

1. **Sicurella Aldo** nato a Collesano (PA) il 01/04/1955  
Presidente dell'Associazione Teatro Instabile:
  - a) Atto di conferimento dell'incarico: verbale del Consiglio di Amministrazione del 09/01/2023
  - b) C.V. allegato;
  - c) Compenso annuo lordo € 0,00
  
2. **Pisano Monica** nata a Cagliari il 29/04/1962  
Vice-presidente dell'Associazione Teatro Instabile:
  - a) Atto di conferimento dell'incarico: verbale del Consiglio di Amministrazione del 09/01/2023
  - b) C.V. allegato;
  - c) Compenso annuo lordo € 0,00
  
3. **Greco Cristina** nata a Oristano il 06/08/1981  
Consulente musicale dell'Associazione Teatro Instabile:
  - a) Atto 09/01/2023
  - b) C.V. allegato;
  - c) Compenso annuo lordo € 0,00

In fede,

Paulilatino, 09 Gennaio 2023

IL LEGALE RAPPRESENTANTE



Dott. Aldo Sicurella

N.B.: Ai sensi dell'art.38 del D.P.R. 445/2000 la dichiarazione deve essere sottoscritta dall'interessato alla presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità del sottoscrittore.